

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
Республика Татарстан, 420081 г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының
«187 нче куп профилъле лицее»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениясе
Татарстан Республикасы, 420081
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 27 августа 2024г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 01 от 27 августа 2024г.

Учено мнение Совета Родителей
Протокол № 01 от 27 августа 2024г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№187»

_____ Г.Г.Галеева

Введено в действие приказом
№ 156 от «27» августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани (далее – школа) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

II. Режим занятий

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня

образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебных периодов, каникул определяются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.3. Продолжительность учебного года для учеников уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды:

- четверти в 1 - 10 классах, количество - 4;
- полугодия в 11 классах, количество - 2.

2.5. Лицей работает по пятидневной учебной неделе для обучающихся 1-4 классов и шестидневной учебной неделе для обучающихся 5-11 классов. Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Учебные занятия для обучающихся с ОВЗ проводятся только в первую смену.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.7. Режим Лицея:

7.00 – начало дежурства по школе класса и дежурного администратора;

7.00 - 7.55 -прием учащихся.

Начало уроков в 8.00 часов. Продолжительность уроков – 40 минут. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 19:00.

Питание (завтрак, обед, полдник) во время перемен по особому графику для каждого класса.

2.8. В первом классе обучение ведется с соблюдением следующих требований использование «ступенчатого режима обучения»:

- в сентябре – октябре по 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;
- организация в середине учебного дня динамической паузы;
- обучение без домашних заданий и бального оценивания знаний обучающихся.

2.9. При проведении занятий по английскому языку на всех уровнях образования, технологии, информатике и ИКТ для обучающихся уровня основного общего и среднего общего образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования осуществляется деление класса на группы. В случае необходимости при наличии необходимых условий и средств заместитель директора по учебно- воспитательной работе принимает решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

2.10. Режим внеурочной деятельности

– режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

– время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

– при проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

III. Педагогическим работникам Лицея запрещается:

– изменять по своему усмотрению расписание уроков, заменять друг друга без ведома администрации;

–отменять учебные занятия, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен;

–удалять обучающихся с уроков и не допускать на урок опоздавших;

–отпускать с уроков физической культуры освобождённых от занятий по состоянию здоровья;

–оставлять детей одних на переменах в кабинетах, кабинеты должны быть закрыты на проветривание;

–освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы, без разрешения администрации и заявления родителей, обучающихся или лиц их заменяющих;

–отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с педагогической деятельностью.

IV. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №187" СОВЕТСКОГО
РАЙОНА Г КАЗАНИ**, Галеева Гульнара Гаппасовна, Директор

18.12.24 09:28 (MSK)

Сертификат 00DAA9BE2404A5ECBA5C3983667D2D4E15